

Приложение № 2  
к приказу МДОУ  
«Детский сад №60»  
от 09.01.2019 г. № 5

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании работников  
Протокол № 1  
09 января 2019 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
заведующий МДОУ «Детский сад № 60»  
К. В. Васильева  
Приказ № 5 от 09 января 2019 г.

**ПЛАН**  
**антикоррупционной деятельности**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Социалистический детский сад № 60»**

<b>1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1.1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	заведующий	постоянно
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ	заведующий	по мере необходимости, поступления другой информации
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции, установка «ящика для обращения родителей».	Заведующий.	обновление информации на сайте ДОУ
2.2	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативноправовых документов.	Заведующий.	постоянно
2.3	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности.	Заведующий, делопроизводитель.	постоянно
2.4	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий, завхоз.	постоянно
2.5	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ.	Заведующий.	постоянно
2.6	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	Заведующий.	постоянно
2.7	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ, анализ эффективности его использования.	Заведующий, завхоз.	Согласно приказа КПО
2.8	Организация проверки достоверности представляемых персональных данных и	Заведующий.	постоянно

2.9	<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение образовательной деятельности;</li> <li>- организация питания воспитанников;</li> <li>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса;</li> <li>- работы по обращению граждан;</li> <li>- контроль за соблюдением сотрудниками « Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДОУ.</li> </ul>	Заведующий.	постоянно
<b>3. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
3.1	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, Рабочая группа Заведующий	постоянно
3.2	Обеспечение наличия и обновления информации в разделе "Антикоррупционная деятельность" на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	Делопроизводитель	постоянно
3.3	Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели, делопроизводитель	II квартал
3.4	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания; - оказания образовательных услуг.	Воспитатели	постоянно, по мере внесения изменений
3.5	Осуществление экспертизы жалоб и обращения родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в журнале обращений родителей.	заведующий	постоянно, по мере поступления
3.6	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	заведующий, воспитатели	III квартал
3.7	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ.	заведующий	постоянно
3.8	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	заведующий	постоянно
3.9	Организация личных приемов заведующего ДОУ родителей (законных представителей) с целью	заведующий	постоянно

<b>4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции.</b>			
4.1	Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства и взяток.	заведующий	постоянно
4.2	Отчет заведующего перед коллективом и родительским комитетом о результатах антикоррупционной деятельности ДОУ.	заведующий	октябрь
4.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	заведующий	постоянно
4.4	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогических и руководящих кадров;</li> <li>- самоанализ деятельности ДОУ;</li> <li>- экспертиза инноваций,</li> <li>-проектов образовательных программ инновационного характера;</li> <li>- создание единой системы критериев оценки качества образования( результаты, процессы, условия).</li> </ul>	заведующий	октябрь
<b>5. Антикоррупционное образование.</b>			
5.2	Консультации для педагогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «По законам справедливости»;</li> <li>- «Можно ли победить коррупцию».</li> </ul>	Заведующий	Ноябрь, март
5.3	Памятки и консультации для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Как противостоять коррупции»;</li> <li>- «Каждый имеет право».</li> </ul>	Заведующий	Декабрь, апрель
5.4	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей» <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Права ребенка»;</li> <li>- «Наши права и обязанности»;</li> <li>- «Право на образование».</li> </ul>	Воспитатели	Октябрь, ноябрь, март