

**СТАНДАРТЫ и ПРОЦЕДУРЫ,
направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения
сотрудников муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Социалистический детский сад № 60»**

Работа в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Социалистический детский сад № 60» (далее – МДОУ «Детский сад № 60») требует добросовестности, честности, доброты в ее деятельности, что является залогом успеха деятельности учреждения.

Действия и поведение каждого сотрудника важны, если стремиться добиваться хороших результатов работы. Постоянное развитие деятельности МДОУ «Детский сад № 60» требует от всех сотрудников слаженности действий и именно поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо.

Настоящие стандарты поведения воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех сотрудников МДОУ «Детский сад № 60» этические требования, являясь практическим руководством к действию.

Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться сотрудники.

1. Принципы деятельности.

Основу составляет три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

1.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

1.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с действующим законодательством. Деятельность МДОУ «Детский сад № 60» осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних документов.

2. Законность и противодействие коррупции

Приоритетом деятельности является строгое соблюдение действующего законодательства, в том числе и по противодействию коррупции.

Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности МДОУ «Детский сад № 60», начиная с руководителя МДОУ «Детский сад № 60» и заканчивая всеми работниками образовательного учреждения. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности) но и будет подвергнут дисциплинарному

2.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации МДОУ «Детский сад № 60» является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию основных видов деятельности учреждения. Они не регламентируют частную жизнь сотрудников, не ограничивают их прав и свобод, а лишь определяют нравственную сторону их деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный по организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении уполномочен следить за соблюдением всех требований, применяемых к взаимодействиям в коллективе, иными лицами.

2.2 Отношения с поставщиками.

В целях обеспечения интересов МДОУ «Детский сад № 60» руководство учреждения с особой тщательностью проводит отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

Принципиальный подход, который используется во взаимодействии с поставщиками – размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

2.3 Отношения с потребителями.

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемых МДОУ «Детский сад № 60» являются главными приоритетами в отношениях с детьми и их родителями (законными представителями). Деятельность МДОУ «Детский сад № 60» направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.

В МДОУ «Детский сад № 60» не допускаются любые формы коррупции и строго выполняются требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

Не допускается обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения сотрудников к выполнению возложенных на них функций, использованию ими своих полномочий.

Если работника, родителя (законного представителя) и т. д. принуждают прямо или косвенно к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего МДОУ «Детский сад № 60» своевременного применения необходимых мер по предотвращению

2.4. Мошенническая деятельность

Не допускается мошенническая деятельность, что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

2.5. Деятельность с использованием методов принуждения.

Не допускается деятельность с использованием методов принуждения, которая означает нанесение ущерба или вреда или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения исполнения обязательства.

2.6. Деятельность на основе сговора.

Не допускается деятельность на основе сговора, которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния другой стороны.

2.7. Обструкционная деятельность

Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификации, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого комиссией по этике и служебного поведения работников МДОУ. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора или его угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

3. Обращение с подарками.

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо только, если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

3.1. Общие требования к обращению с подарком

Подарки (выгоды) это любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением сотрудниками своей деятельности.

Сотрудникам МДОУ «Детский сад № 60» строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление сотрудниками своей деятельности или повлечь для них

Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение. Запрещено принимать:

- деньги: наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счет сотрудников МДОУ «Детский сад № 60» или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые сотрудником по трудовому договору или в пределах должностной инструкции. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, сотрудник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение сотрудника. Сотрудник также обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

4. Недопущение конфликта интересов.

Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства МДОУ «Детский сад № 60». Взамен от сотрудников ожидается сознательное следование интересам общества. МДОУ «Детский сад № 60» стремится не допустить конфликта интересов-положения, в котором личные интересы сотрудника противоречили бы интересам общества.

Во избежание конфликта интересов, сотрудники МДОУ «Детский сад № 60» должны выполнить следующие требования:

- сотрудник получает разрешение на выполнение им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае, если такая дополнительная занятость не позволяет сотруднику надлежащим образом исполнять свои обязанности в МДОУ «Детский сад № 60»;

- сотрудник вправе использовать имущество МДОУ «Детский сад № 60» (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

5. Конфиденциальность.

Сотрудникам МДОУ «Детский сад № 60» запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением.

Передача информации внутри МДОУ «Детский сад № 60» осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 60»



К.В. Васильева